

# INFOSCUOLA 1

Scuola Primaria Nogarole - a.s. 2018/19

## Indirizzi - Numeri di Telefono - e-mail

**Sede centrale** Corso Mazzini, n. 85; tel. 0444/670061 - 451774; Fax. 0444/622049;  
e-mail: VIIC885003@istruzione.it

**Sito Istituto:** www.ics1arzignano.gov.it

**Scuola primaria di San Rocco:** Via Trento, tel. e fax 0444/674317

**Scuola primaria di San Zeno:** Via San Zeno, n. 38, tel. e fax 0444/673263

**Scuola primaria di Nogarole:** Via degli Alpini, tel. e fax 0444/427088

**Dirigente Scolastico: Dott.ssa Gigliola TADIELLO** riceve su appuntamento, in caso di effettiva necessità, tel. 0444/670061 - 451774

**Docente collaboratore: Ins. Tatiana CALEARO** riceve su appuntamento 0444/670061 - 451774

## Orario apertura Uffici

Lunedì	dalle ore 11,30 alle ore 13,30	
Martedì		dalle ore 13,00 alle ore 16,00
Mercoledì	dalle ore 11,30 alle ore 13,30	
Giovedì		dalle ore 13,00 alle ore 16,00
Venerdì	dalle ore 11,30 alle ore 13,30	

## Orario scolastico

E' riportato nel libretto per le comunicazioni scuola famiglia, che verrà consegnato dalla scuola ai genitori nell'incontro di venerdì 14 settembre 2018:

da lunedì a venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00

mercoledì rientro: dalle ore 14,00 alle ore 16,00, a partire da mercoledì 19 settembre 2018

Il calendario scolastico è stato inserito nel libretto personale.

## Primo incontro Scuola- Famiglia

**Venerdì 14 settembre c.m., alle h. 17,00**, presso la **scuola frequentata dal figlio/a**, avrà luogo il primo incontro Scuola-Famiglia. Per i genitori degli alunni di **classe 1<sup>^</sup>** l'incontro è anticipato alle h. **16,30**.

Gli insegnanti illustreranno ai genitori il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento alunni (uguali per tutte le scuole primarie e tutte le classi), consegneranno il libretto per le comunicazioni Scuola-Famiglia e forniranno indicazioni per la compilazione dei moduli contenuti nel libretto relativi a recapiti telefonici, deleghe, modalità di uscita, assenze e permessi. **Si invitano pertanto tutti i genitori ad essere presenti.**

Si ricorda inoltre ai genitori di comunicare tempestivamente agli insegnanti e alla Segreteria eventuali variazioni di indirizzo e recapiti telefonici.

## Ritardi

Gli alunni che arrivano in ritardo devono essere accompagnati dai genitori ed esibire il permesso d'entrata tramite la compilazione del modulo relativo, riportato nel libretto scolastico.

I ritardi devono essere sempre giustificati per iscritto.

## Uscita dalla scuola

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico (cancello) e li affidano esclusivamente a un genitore o a persona delegata.

Con l'affidamento del minore cessa la responsabilità degli insegnanti.

Nessun alunno può rimanere nell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni; **i genitori sono, pertanto, pregati di ritirare puntualmente i propri figli, personalmente o mediante persona delegata.**

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo **su motivata richiesta scritta dei genitori** e solo se **affidati ad un genitore o ad un familiare maggiorenne o a persona appositamente autorizzata per iscritto dai genitori**. Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

## Assenze

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate sul libretto personale dai genitori o dai responsabili dell'obbligo scolastico.

**In caso di assenza è obbligatorio presentare il certificato medico tutte le volte che l'alunno rimane assente per più di 5 gg.. Si precisa che i giorni festivi e di vacanza che cadono all'inizio o alla fine dell'assenza non si contano.**

**In caso di assenze prolungate, non dovute a motivi di salute (rientri nel paese di origine, viaggi ..... ) è opportuno darne preventiva comunicazione alla scuola.**

## Casi particolari di salute

I genitori **sono tenuti** a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza specifici (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non .... ). A tal fine i genitori si rivolgeranno quanto prima personalmente in Segreteria anche se si tratta di una situazione già conosciuta nel precedente anno scolastico al fine di predisporre la necessaria modulistica e per produrre la relativa documentazione.

**In questi casi si raccomanda di fornire un recapito telefonico fisso a cui essere contattati, in caso di emergenza.**

## Cibi a scuola

Si ricorda che in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie. E' possibile solo il consumo di alimenti confezionati, riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

## Assicurazione Infortuni e RCT

L'assicurazione Infortuni e R.C.T. è stata stipulata con la Società Assicuratrice Unipol.

### INFORTUNI

L'assicurazione copre gli infortuni che possono colpire l'alunno

- durante la permanenza a scuola e durante il tragitto abituale da casa a scuola e viceversa, da un'ora prima dell'inizio delle lezioni fino ad un'ora dopo il termine delle stesse,
- durante lo svolgimento di tutte le attività scolastiche e parascolastiche incluse nel Piano dell'Offerta Formativa, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali Scolastici, svolte con la presenza di personale scolastico (sempre durante l'orario delle lezioni) e/o incaricato dall'Istituto.

In caso di **infortunio durante il tragitto casa-scuola e viceversa** il genitore presenterà all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, in Corso Mazzini, n. 85 -Arzignano denuncia scritta del sinistro con relativa documentazione medica, possibilmente entro la stessa giornata e comunque non oltre il terzo giorno dall'infortunio. L'Ufficio provvederà al successivo inoltro alla Società Assicuratrice.

<b>GARANZIA</b>	<b>SOMMA ASSICURATA</b>
<b>Morte</b>	€ 100.000,00
<b>Invalidità permanente</b>	€ 200.000,00
<b>Indennità di ricovero ospedaliero</b>	€ 60,00
<b>Day Hospital</b>	€ 60,00
<b>Indennità di ricovero da malattia</b>	€ 25,00
<b>Danni estetici permanenti</b>	€ 25.000,00
<b>Ingessatura</b>	€ 25,00
<b>Danni al vestiario</b>	€ 250,00
<b>Rimborso spese sanitarie</b>	€ 15.000,00
<b>Spese di primo trasporto</b>	€ 1.000,00
<b>Cure per protesi dentarie</b>	€ 10.000,00
<b>Acquisto lenti</b>	€ 500,00
<b>Acquisto montatura</b>	€ 150,00
<b>Noleggio taxi</b>	€ 30,00
<b>Rimborso spese per stages all'estero</b>	€ 2.000,00
<b>Perdita dell'anno scolastico</b>	€ 3.000,00

### R.C.T.

L'assicurazione copre i danni a persone, cose, animali che l'alunno arrechi durante l'orario scolastico gli infortuni che possono colpire l'alunno **fino a € 5.000.000**

### Sinistri riguardanti gli occhiali

Per poter procedere alla liquidazione per danni agli occhiali, si richiede la consegna di:

- ricevuta di acquisto degli occhiali danneggiati,
- occhiali danneggiati,
- ricevuta di acquisto dei nuovi occhiali

**PREMIO ASSICURATIVO PRO-CAPITE: € 6,60**

### **Vaccinazioni**

Si ricorda l'obbligo di rispettare quanto previsto dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Gigliola Tadiello  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

CIRC N. 4  
prot.n5895/C41a  
ct

Arzignano, 11.09.2018

Genitori - Docenti - Personale A.T.A.

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola Primaria di Nogarole

dichiara

di aver ricevuto la circolare n. 4 del 11.09.2018 denominata "Infoscuola 1" e si impegna ad osservare quanto in essa previsto.

Arzignano, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_